ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ПРОГРАМА „КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА“ 2021-2027 Г.

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С тези вътрешни правила се урежда редът за работа на Комитета за наблюдение на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 г., наричан по-нататък „Комитета“.

Чл. 2. (1) Комитетът за наблюдение на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 г. се създава в изпълнение на чл. 38-40 и чл. 75 от Регламент (ЕС) 2021/1060[1] и съгласно предвиденото в чл. 14 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление[2] и чл. 11, т. 4 от Постановление на Министерски съвет № 302 от 29.09.2022 г. (ПМС № 302/2022 г.)[3].

(2) Комитетът за наблюдение на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 г., наричана по-нататък „ПКИП 2021-2027 или ПКИП“ изпълнява функциите и на Комитета за наблюдение на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" за периода 2007 – 2013 г., на Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" и на Оперативна програма "Инициатива за малки и средни предприятия" за периода 2014 – 2020 г. на основание § 4, ал. 1, т. 5 от Заключителните разпоредби на ПМС № 302/2022 г.

Раздел II Функции и задачи

Чл. 3. Комитетът за наблюдение на ПКИП е колективен орган, основан на принципа на партньорството, който има следните функции:

1. Одобрява по предложение на ръководителя на Управляващия орган на ПКИП 2021- 2027 методология и критерии за подбор на операции, както и последващи изменения и допълнения в тях. За операции, при които се предвижда финансовата помощ да се предоставя по повече от една програма, Комитетът одобрява посочените документи в частта за ПКИП 2021-2027; методологията и критериите за подбор на операции се одобряват, когато това е приложимо за съответната операция.

2. Съгласува по предложение на ръководителя на Управляващия орган на ПКИП индикативни годишни работни програми, както и последващи изменения в тях, когато това е предвидено в акта по чл. 28, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

[1] Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика

[2] Закон за управление на средствата от Европейски фондове при споделено управление (обн. ДВ. бр. 101 от 22.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 51 от 1.7.2022 г.)

[3] Постановление № 302 от 29 септември 2022 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021- 2027 г. (обн., ДВ, бр. 79 от 4.10.2022 г., в сила от 4.10.2022 г.)

3. Получава информация от Управляващия орган на ПКИП при прекратяване на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително за основанието за прекратяването ѝ.

4. Разглежда изпълнението и следи за напредъка при изпълнението на програмата и напредъка към постигането на междинните цели и на целевите стойности.

5. Разглежда приноса на програмата за преодоляване на предизвикателствата, посочени в специфичните препоръки на Съвета на ЕС за България, които са свързани с изпълнението на програмата.

6. Разглежда напредъка на изпълнението на операциите от стратегическо значение.

7. Одобрява изготвения от Управляващия орган на ПКИП окончателен доклад за качеството на изпълнението на програмата.

8. Одобрява плана за извършване на оценка на програмата и неговите изменения и разглежда напредъка при извършване на оценките, обобщенията на оценките и евентуалните последващи действия по констатациите от тях.

9. Следи за изпълнението и прилагането на отключващите условия, приложими за програмата, през целия програмен период.

10. Разглежда информация за заключенията и препоръките от годишните контролни доклади по програмата, изготвени от одитния орган по програмата.

11. Разглежда информация относно изпълнението на приноса на програмата към програма InvestEU в съответствие с чл. 14 от Регламент (ЕС) 2021/1060 или на ресурсите, прехвърлени в съответствие с чл. 26 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

12. Разглежда информация за изпълнението на действията по комуникация и видимост на програмата.

13. Съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2021- 2027 г., както и измененията в нея в частта за програмата.

14. Одобрява предложения за изменения на програмата, включително за преразпределение на средства по приоритетите на програмата.

15. Разглежда информация, представена от Управляващия орган на ПКИП, относно случаите на несъответствие на подкрепяните от програмата операции с Хартата на основните права на Европейския съюз или с Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, както и за жалби относно неспазване на Хартата, съответно Конвенцията, подадени при условията и по реда на законодателството на Република България. Информацията за възникнали случаи на неспазване на Хартата, съответно Конвенцията и за получени жалби се предоставя поне веднъж годишно.

16. Във връзка с прилагане на финансови инструменти по програмата Комитетът разглежда:

а) елементите на предварителната оценка, посочена в чл. 58, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060 и стратегическия документ, посочен в чл. 59, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060;

б) напредъка в изпълнението на финансовите инструменти;

в) разпоредбите относно базираното на изпълнението изчисление на извършените разходи за управление или на таксите за управление на финансовия инструмент и ежегодни доклади за разходите и таксите, които са били действително платени през предходната календарна година;

17. Разглежда информации от Управляващия орган на ПКИП за изпълнението на интегрираните териториални инвестиции и на инструмента „Водено от общностите местно развитие“.

18. Следи за прилагането от Управляващия орган на ПКИП на принципите на устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания.

19. Разглежда информация от Управляващия орган на ПКИП за напредъка при изграждането на административния капацитет на партньорите и бенефициентите.

20. При необходимост Комитетът отправя препоръки към Управляващия орган на ПКИП, включително относно мерките за намаляване на административната тежест за бенефициентите.

21. Разглежда и одобрява предложение до Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз за проекти, финансирани по съответната програма, за които да бъдат приложени Пактове за почтеност.

22. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на програмата, както и въпроси, които засягат качеството на изпълнение на програмата и мерките за тяхното разрешаване.

Раздел III

Състав на Комитета за наблюдение

Чл. 4. (1) Комитетът за наблюдение на ПКИП е колективен орган, състоящ се от председател, членове и наблюдатели.

(2) Председателят и членовете на Комитета имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите са с право на съвещателен глас.

(3) Съставът на Комитета за наблюдение се определя поименно с писмена заповед на ръководителя на Управляващия орган на ПКИП или на оправомощено от него длъжностно лице, съгласно разпоредбите на чл. 13, ал. 8 от ПМС № 302/2022 г.

(4) В заповедта по ал. 3 се определят председател, членове (основни и резервни), наблюдатели (основни и резервни). Основен член може да бъде определен за заместник-председател на Комитета, като в този случай не се определят резервни членове.

(5) Поименният състав на Комитета се публикува на интернет страницата на програмата и/или на Единния информационен портал в срок до 5 работни дни от датата на издаване на заповедта по ал. 3 или от датата на нейното изменение и/или допълнение.

Раздел IV

Председател и заместник-председател

Чл. 5. (1) Председател на Комитета е ръководителят на Управляващия орган на ПКИП, или друго оправомощено от него лице, наричан по-нататък „Председател“.

(2) Председателят има следните функции и отговорности:

1. Организира и ръководи дейността на Комитета в съответствие с правилата за работа на Комитета и решенията му, взети в рамките на неговата компетентност.
2. Предлага дневния ред на заседанията.
3. Насрочва и ръководи заседанията на Комитета.
4. Взема решения за провеждане на присъствени, дистанционни или смесени (хибридни) заседания на Комитета;
5. Инициира писмени процедури за неприсъствено вземане на решения от Комитета;
6. Утвърждава протокола от съответното заседание на Комитета/писмена процедура за неприсъствено вземане на решение от Комитета.
7. Представлява Комитета пред трети лица и организации;
8. Осигурява спазването на принципа на партньорство и равнопоставеност при вземането на решения от Комитета.
9. Участва при съвместното изготвяне с Централното координационно звено на график на заседанията на комитетите за наблюдение на програмите, който се публикува на Единния информационен портал.

Чл. 6. Заместник-председателят е член на Комитета и има следните функции:

1. Изпълнява функциите на председател в негово отсъствие;
2. Подпомага председателя при организиране дейността на Комитета в съответствие с настоящите правила.

Раздел V

Членове и наблюдатели

Чл. 7. (1) Министрите, ръководителите на ведомства и организации, а за Програма "Техническа помощ" 2021 – 2027 г. и за Програма "Образование" 2021 – 2027 г. – ръководителят на управляващия орган на програмата или оправомощено от него длъжностно лице, определят писмено един основен и до трима резервни членове на Комитета и уведомяват Председателя с официална писмена кореспонденция.

(2) В случай че лице по ал. 1 не определи в съответния срок, който не може да бъде по-кратък от 7 работни дни, основен и резервни членове в състава на Комитета, в заповедта по чл. 4, ал. 3 не се посочват поименно представители на съответното ведомство, организация или група организации.

(3) В случай на отсъствие на основния член от заседанието на Комитета, той се замества от един от определените резервни членове.

(4) Резервните членове могат да гласуват на заседанията единствено в случай на отсъствие на основния член.

(5) Резервните членове могат да присъстват на заседанията на Комитета едновременно с основния член, без да имат право да гласуват, след предварително заявяване и съгласуване с титуляря и Председателя.

(6) При неявяване на основен член или резервен член в три поредни заседания на Комитета без уважителна причина, Председателят инициира процедура за замяната им.

(7) За всяка промяна в състава на Комитета и определянето на нов член (основен или резервен), който да замени настоящ член (основен или резервен), съответната организация/ведомство, която инициира промяната изпраща писмено уведомление чрез официална кореспонденция, до Председателя.

(8) Организациите, чиито представители са избрани по реда на Раздел II на Приложение № 2 към чл. 5, ал. 3 и чл. 15. ал. 3 от ПМС № 302/2022 г. (*Процедура за избор на юридически лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, чиито представители да участват в състава на Комитетите за наблюдение на програмите*), могат да предложат промяна на номинираните от тях представители, като информират Председателя чрез официална писмена кореспонденция и представят доказателство за общото одобрение (в случай на повече от едно ЮЛНЦ за обществено полезна дейност, което е представител на съответната група в състава на Комитета) и документи за определеното лице, доказващи обстоятелствата по чл. 15, ал. 4 от ПМС № 302/2022 г.

(9) В случай че основният член и резервните членове не могат да участват на предстоящо заседание, ръководителят на съответното ведомството или организация. може да упълномощи писмено друг свой представител, който да изпълнява функциите с право на глас в рамките на съответното заседание. По отношение упълномощения представител се прилагат разпоредбите на раздел IX „Кодекс за поведение“.

(10) Преди да представят становището си на съответното заседание на Комитета, членовете извършват предварително всички необходими съгласувателни действия, съгласно правилата за дейността на съответното ведомство или организация .

(11) Членовете задължително информират ведомствата или организациите, които представляват, за действията си и за взетите от Комитета решения.

(12) Представителите в Комитета на национално представителните организации на и за хората с увреждания координират становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета с национално представителните организации на и за хората с увреждания и им предоставят информация относно дейността на Комитета;

(13) Представителите в Комитета на академичната общност координират с академичната общност становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета и предоставят на академичната общност информация относно дейността на Комитета;

(14) Групите юридически лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност по чл. 13, ал. 3, т. 12 и ал. 4 от ПМС № 302/2022 г. координират с групите организации, които са ги излъчили, становищата си по въпросите, разглеждани от Комитета и им

предоставят информация относно дейността на Комитета, изразяваните от тях позиции и взетите решения.

Чл. 8. Членовете на Комитета за наблюдение:

1. участват в заседанията и във вземането на решения на Комитета;
2. участват в писмени процедури за неприсъствено вземане на решения от Комитета;
3. внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани с изпълнението на програмата;
4. информират комитета за действията, които са предприети от страна на ведомствата/организациите, които представляват, когато такива се налагат във връзка с изпълнение решенията на Комитета;
5. представят позиции и становища на управляващия орган/ организацията/ ведомството или административното звено, който/ято/ето представляват пред Комитета;
6. следят за изпълнение решенията на комитета;
7. са длъжни да спазват разпоредбите на раздел IX „Кодекс за поведение“.

Чл. 9. (1) В Комитета като наблюдатели с право на съвещателен глас могат да участват: представител на омбудсмана на Република България, изпълнителният директор на ИА „Одит на средствата от ЕС” или определени от него служители, изпълнителният директор на Агенцията по обществени поръчки или определени от него служители, ръководителят на Сертифициращия орган или определени от него служители, представител/и на Европейската комисия и други.

(2) В заседанията на Комитета с право на съвещателен глас могат да участват представители на юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към мерките, които се изпълняват по ПКИП. Представителите на юридическите лица с нестопанска цел се определят чрез механизъм за избор, утвърден от ръководителя на Управляващия орган на ПКИП.

(3) Ръководителите на ведомствата и организациите, представени в Комитета, определят писмено наблюдателите и резервните наблюдатели и уведомяват Председателя с официална писмена кореспонденция.

(3) В случай на отсъствие на наблюдател от заседанието на Комитета, той се замества от резервен наблюдател.

(4) Резервните наблюдатели могат да присъстват на заседанията на Комитета, едновременно с наблюдателя след предварително заявяване и съгласуване с него и с Председателя.

Чл. 10. Наблюдателите в Комитета:

1. имат право на съвещателен глас;
2. получават информацията, изпращана до основните и резервни членове;
3. имат право да участват в дискусиите, да дават препоръки и да правят предложения;
4. спазват разпоредбите на раздел IX „Кодекс за поведение“.

Чл. 11. (1) В заседанията на Комитета по покана на Председателя могат да участват без право на глас представители на други ведомства и организации, в качеството на външни експерти, имащи отношение към предвидените в дневния ред въпроси.

(2) Председателят кани за участие на заседания на Комитета, на които се представя информация по чл. 12, ал. 1, т. 15 от ПМС № 302/2022 г., представители на институциите, разгледали жалби за нарушение на Хартата на основните права на Европейския съюз, съответно на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.

Раздел VI

Секретариат на Комитета за наблюдение

Чл. 12. (1) Координацията, административната и организационно-техническата работа, свързани с дейността на Комитета за наблюдение, се извършват от Секретариат.

(2) Функциите на Секретариат се изпълняват от Изпълнителна агенция „Европейски фондове за конкурентоспособност".

(3) Секретариатът има следните функции и отговорности:

1. Организира подготовката и провеждането на заседанията на Комитета и на писмените процедури за неприсъствено вземане на решения от Комитета;

2. Предлага проект на дневен ред на Председателя;

3.Осигурява навременното събиране и/или изготвяне и предоставяне на всички документи и материали, включително проекта на дневен ред, които са необходими за провеждането на заседание/ писмена процедура за неприсъствено вземане на решения от Комитета и ги предоставя по електронен път до състава на Комитета;

4. Изпраща по електронен път инструкция за работа с платформата чрез която ще се проведе заседанието на Комитета дистанционно или смесено (хибридно);

5. Изготвя протоколи от заседанията/ проведените писмени процедури за неприсъствено вземане на решения от Комитета (проект на протокол и окончателен вариант) и осигурява разпространението им до състава на Комитета по електронен път;

6. Води отчетност за становищата и за решенията, взети от Комитета;

7. Изготвя и оформя предложения за решения на Комитета и координира изпълнението на взетите решения.

8.Подпомага Председателя и заместник-председателя при осъществяване на функциите им;

9. Осигурява актуална информация по електронен път на състава на Комитета за важни събития, имащи отношение към програма, независимо от графика на заседанията на Комитета;

10. Съхранява цялата документация от дейността на Комитета, в съответствие с правилата за адекватна одитна пътека;

11. Отговаря за публикуването на интернет страницата на програмата и/или на Единния информационен портал на информацията по чл. 16, ал. 4 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление в срок до 5 (пет) работни дни от:

- издаване на заповедта за определяне на поименния състав на Комитета или нейното изменение и/или допълнение;
- приемане на Вътрешните правила за работа и кодекс на поведение на Комитета или тяхната промяна;
- утвърждаване на протокола от съответното заседание/ проведената процедура за неприсъствено вземане на решение.

12. Подпомага Председателя при изготвянето на график на заседанията на комитетите за наблюдение на програмите от Централното координационно звено.

(4) Цялата кореспонденция, свързана с работата на Комитета, се адресира до Секретариата на Комитета.

Раздел VII

Провеждане на заседания на Комитета за наблюдение

Чл. 13. (1) Комитетът заседава най-малко един път годишно. В случай на необходимост могат да бъдат насрочвани и извънредни заседания.

(2) Заседанията на Комитета (включително извънредни заседания) могат да се провеждат присъствено, дистанционно и/или смесено (хибридно, при което част от състава на Комитета присъства на заседанието, а друга част се присъединява дистанционно).

(3) Заседанията на Комитета се свикват по инициатива на Председателя. В поканата до състава на Комитета Председателят определя начина на провеждане на заседанията.

(4) По писмено искане на най-малко една трета от членовете на Комитета и/или по инициатива на Европейската комисия могат да бъдат свикани извънредни заседания. Председателят определя датата на извънредното заседание в срок от един месец, считано от датата на получаване на искането.

(5) В случаите по ал. 4 Председателят може да реши периодът на провеждане на извънредното заседание да бъде по-кратък, като информацията за датата и мястото/начина на провеждане на извънредното заседание се изпраща от Секретариата по електронен път до състава на Комитета.

Чл. 14. Мястото за провеждане на заседанията се определя от Председателя и предварително се съобщава на участниците в работата на Комитета.

Чл. 15. (1) Поканата, дневният ред и всички документи, подлежащи на одобряване, се предоставят по електронен път от Секретариата на състава на Комитета най-малко 10 (десет) работни дни преди датата на заседанието.

(2) Членовете/наблюдателите на КН трябва да потвърдят участието си в заседанието по електронен път, като срокът за потвърждение се определя в поканата по ал. 1.

(3) Всеки член и наблюдател може да прави мотивирано предложение за промени в дневния ред най-късно 7 (седем) работни дни преди датата на заседанието по електронен път. Предложените промени в дневния ред се гласуват от Комитета на съответното заседание.

Чл. 16. (1) Всеки член и наблюдател на Комитета изпраща по електронна поща до Секретариата своите становища по предоставените документи, подлежащи на одобряване за съответното заседание в срок до 3 (три) работни дни преди датата на провеждане на заседанието на Комитета.

(2) Становища, получени след срока по ал. 1, не се включват в Справката за получени становища за заседанието, но могат да бъдат разгледани на самото заседание, в случай че са основателни.

(3) Всички получени становища се предоставят по електронен път от Секретариата до всички участници в работата на Комитета при първа възможност преди заседанието на Комитета.

Чл. 17. (1) Заседанията на Комитета се откриват и се провеждат, ако на тях присъстват повече от половината от членовете или съответните резервни членове с право на глас.

(2) При липса на кворум заседанието се отлага с един час и може да се проведе на същото място и при същия дневен ред, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете на Комитета или съответните резервни членове с право на глас.

(3) В случаите, когато заседанието се провежда дистанционно или смесено (хибридно), се осигурява пряко и виртуално участие на членовете на Комитета или на съответните резервни членове, на наблюдателите или на съответните резервни наблюдатели, както и на другите лица, които са допуснати да присъстват на заседанието, при спазване на изискванията за кворум.

(4) Заседанията може да се записват с аудио-визуална техника.

(5) В заседанията на Комитета участват председателя, заместник-председателя, членове, резервни членове, наблюдатели и резервни наблюдатели. Външните експерти по чл. 11, ал. 1 присъстват и вземат отношение само по темите, по които са поканени да дадат консултации, но не участват във вземането на решения.

Чл. 18. (1) Заседанията на Комитета се протоколират. Протоколът съдържа информация за участниците в заседанието, обсъжданите въпроси и взетите решения. Протокол се изготвя и в случаите на заседание, проведено дистанционно или смесено (хибридно).

(2) В срок до 15 (петнадесет) работни дни от датата на провеждане на заседанието, Секретариатът предоставя по електронен път на състава на Комитета проект на протокол от заседанието за съгласуване.

(3) В срок до 10 (десет) работни дни от получаването на проекта на протокол, членовете, наблюдателите, резервните членове и резервните наблюдатели, участвали в заседанието, изпращат своите бележки по електронен път. В изключителни случаи срокът за изпращане на бележки по протокола може да бъде определен на до 3 (три) работни дни. В случай че не се получи отговор в посочения срок се счита, че съответният член,

наблюдател, резервен член и резервен наблюдател в Комитета съгласуват документа без бележки.

(4) Съгласуваният окончателен вариант на протокол от заседанието се изготвя до 10 (десет) работни дни от изтичане на срока по ал. 3. Протоколът се утвърждава от Председателя. Към протокола се прилагат и документите, разгледани на заседанието и внесените писмени предложения (Справката за получени становища /съгласувателна таблица от заседанието на Комитета.)

(5) В срок до 3 (три) работни от утвърждаването на протокола, той се предоставя по електронен път на състава на Комитета за сведение и се публикува в срок до 5 (пет) работни дни от утвърждаването му на интернет страницата на програмата и/или Единния информационен портал.

(6) Работният език на заседанията на Комитета е български език. При участие на представители на Европейските институции, превод от/на английски език се осигурява от Секретариата.

(7) Заседанията на Комитета са закрити.

Чл. 19. (1) Комитетът взема решенията с единодушие. Гласуването е явно с вдигане на ръка, когато заседанието е присъствено. Когато заседанието е дистанционно или смесено (хибридно), гласуването се извършва съобразно инструкцията за работа с платформата, чрез която ще се проведе заседанието.

(2) В случаите, когато не е възможно да се постигне единодушие, Комитетът взема решенията с мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас.

(3) Членовете на Комитета, които са гласували „против“ или „въздържал се“, могат да изложат устно (на заседанието) своите мотиви и да изразят особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

(4) Участник в работата на Комитета не може да участва в обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица по смисъла на параграф 1, т. 8 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности[4], са заинтересовани от съответното решение или когато има със заинтересувани лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

(5) В случай че по отношение на участник в работата на Комитета възникне конфликт на интереси, по смисъла на чл. 74 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, той е длъжен незабавно да информира председателя и Секретариата на Комитета и да си направи самоотвод. В случай че такава ситуация възникне по отношение на Председателя на Комитета, същият незабавно информира по-висшестоящия по йерархична подчиненост.

[4] "Свързани лица" са:
а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, роднините по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително;
б) физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

(6) При включване в състава на Комитета, председателят, основните и резервни членове, наблюдателите и резервни наблюдатели и представителите, упълномощени да участват в Комитета по реда на чл. 7, ал. 9 попълват и подписват декларация за информираност, липса на конфликт на интереси и безпристрастност (*Приложение № 1* към настоящите правила) и я предоставят на Секретариата. Декларациите се съхраняват от Секретариата.

(7) След приемане на дневния ред на всяко заседание председателят поканва членовете/резервните членове с право на глас от Комитета да заявят дали за тях са налице обстоятелства по ал. 4 и/или ал. 5. При заявяването на наличие на такива обстоятелства съответният член/резервен член не се допуска до участие в обсъждането, приемането и изпълнението на съответното решение.

(8) В случай, че някой от участниците в работата на Комитета наруши декларираните с Декларацията по Приложение № 1 обстоятелства, председателят на Комитета взема решение да не се отчита гласа на съответното лице и уведомява съответните органи.

(9) Членовете на Комитета, които представляват институции/ организации определени за бенефициенти по ПКИП, имат право да участват в обсъждането на критериите за подбор за организацията, която представляват, както и на други решения на Комитета свързани с изпълняваните от тях проекти по програмите, но нямат право да участват в гласуването на съответните критерии или решения на Комитета.

(10) В случай, че някой от участниците в работата на Комитета не представи на Секретариата декларация, съгласно *Приложение № 1* от настоящите Вътрешни правила или наруши декларираните обстоятелства, председателят на Комитета отправя до него писмено предупреждение. При повторно нарушение, излъченият от ведомството/организацията резервен член автоматично заема мястото на титуляря. Същевременно председателят на Комитета отправя покана до ведомството/организацията, която е определила съответния участник в Комитета, да предложи нов представител в Комитета в двуседмичен срок от уведомлението, като изрично укаже кой от определените представители е основен и резервен член в Комитета. В случай, че в посочения срок за промяна, Комитетът проведе свое заседание или писмена процедура за неприсъствено вземане на решения, съответният представител не може да участва в работата на Комитета и да има достъп до документите. При неспазване на посочения двуседмичен срок за предложение на нов представител, се изменя заповедта за състава на Комитета, като съответния представител отпада от състава без да се посочва лице, което да го замени.

Чл. 20. Материалите и документите, подлежащи на одобряване, се считат за конфиденциални до публикуването им на интернет страницата на програмата и/или Единния информационен портал.

Раздел VII

Неприсъствено вземане на решения

Чл. 21. (1) По решение на Председателя, Комитетът може да вземе решения и неприсъствено, чрез провеждане на писмена процедура.

(2) Председателят инициира писмена процедура за неприсъствено вземане на решение като чрез Секретариата проекта на решение и свързаните с него документи се предоставят по електронен път на Комитета за съгласуване.

(3) Срокът за предоставяне на становища по проекта на решение и свързаните с него документи не може да бъде по-кратък от 10 (десет) работни дни от изпращането им до Комитета.

(4) При изключителни случаи и изрично посочване на причините, Председателят може да определи и друг срок за писмената процедура, но не по-кратък от 5 работни дни.

(5) Проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете с право на глас.

(6) При липса на писмен отговор от страна на член на Комитета се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.

(7) В случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решение или в приложените към него документи въз основа на получените становища, Председателят чрез Секретариата изпраща повторно проекта на решение на състава на Комитета за съгласуване за срок, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни. С проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища.

(8) В срок до 10 (десет) работни дни след приключване на писмената процедура, Секретариатът изготвя протокол за резултатите от нея.

(9) Протоколът по ал. 8 се утвърждава от Председателя.

(10) В срок до 3 (три) работни от утвърждаването на протокола по ал. 9, той се предоставя по електронен път на състава на Комитета за сведение и се публикува в срок до 5 работни дни от утвърждаването му на интернет страницата на програмата и/или Единния информационен портал.

Раздел VIII

Подкомитети

Чл. 22. (1) С решение на Комитета за наблюдение могат да се създават при необходимост постоянни и временни подкомитети. Функциите и задачите на подкомитета се определят с решението за създаването му.

(2) Подкомитетите по ал. 1 се създават по предложение на Председателя или на някой от членовете на Комитета за наблюдение, след вземането на решение от Комитета.

(3) Съставът на всеки от подкомитетите по ал. 1 се определя съобразно задачата, за която е създаден и може да включва, както членове и наблюдатели в Комитета, така и външни експерти;

(4) Задачите и отговорностите на подкомитетите по ал.1 са пряко свързани с изпълнението на функциите на Комитета и имат за цел да подпомогнат работата на Комитета.

(5) В изпълнение на поставените им задачи, подкомитетите по ал.1 изготвят доклад до Председателя на Комитета, съдържащ предложения, насочени към изпълнение функциите на Комитета по чл. 2 и подобряване на изпълнението на програмата.

(6) Подкомитетите разработват свои вътрешни правила за работа, които се одобряват от Комитета за наблюдение.

Раздел IX
Кодекс на поведение

Чл. 23. (1) Председателят, членовете, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели в Комитета са отговорни за своите действия, във връзка с участието и работата си в Комитета.
(2) В участието и работа си в Комитета лицата по т. 1 са длъжни да се съобразяват със следните принципите:

1. БЕЗКОРИСТНОСТ.

Председателят, заместник-председателят, членовете, резервните членове, наблюдателите и резервните наблюдатели в Комитета за наблюдение на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021- 2027 г. вземат решения единствено в името на обществения интерес. Решенията не могат да бъдат вземани с оглед получаване на финансова или материална облага за тях самите, техни роднини и/или други свързани лица. Те са задължени да декларират всякакви лични/частни интереси, свързани с дейността им на представители в състава на Комитета. В този смисъл лицата по ал. 1 подписват декларация за информираност, липса на конфликт на интереси и за поверителност и безпристрастност при включване в Комитета.

2. НЕЗАВИСИМОСТ.

Лицата по ал. 1 не могат да поемат финансови или други задължения към лица или организации, които могат да оказват влияние върху добросъвестното и безпристрастно изпълнение на техните функции в Комитета.

3. ОБЕКТИВНОСТ.

При осъществяване на своята работа лицата по ал. 1 следва да изразяват становища на база на представените документи за обсъждане от Комитета и поставените за разглеждане факти и обстоятелства.

4.ОТЧЕТНОСТ, ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ.

Лица по ал. 1 са отговорни пред обществото за своите решения и действия, като е необходимо да обосновават мотивите за тях.

Участниците в работата на Комитета се задължават да съблюдават поверителност при работата на Комитета и да не разгласяват информацията, когато широкия обществен интерес го изисква. Решенията на Комитета се публикуват.

Официалното становище на Комитета по разглежданите въпроси се изразява пред средствата за масово осведомяване от председателя, заместник-председателя и/или представители на Секретариата упълномощени от него, както и от участници в работата на Комитета, упълномощени от Комитета. Останалите участници в работата на Комитета могат да правят

изявления пред медиите по документите и сведенията, които не са конфиденциални, но не в качеството си на изразители на официалното становище на Комитета.

Поименният състав на Комитета и информация относно дейността и взетите решения се публикуват на интернет страницата на ПКИП и/или на Единния информационен портал.

5.ПРИМЕР.

Лицата по ал. 1 насърчават и подкрепят спазването на тези принципи чрез своя личен пример.

(3) В случай, че някой от участниците в работата на Комитета наруши принципите на безпристрастност и конфиденциалност, Председателят на Комитета отправя до него писмено предупреждение. Ако нарушението продължава, Председателят на Комитета отправя покана до съответния ръководител на институцията/организацията, която го е определила, да предложи нов представител в Комитета в едномесечен срок от уведомлението. В случай, че в едномесечния срок за промяна, Комитетът проведе свое заседание, съответният участник в работата на Комитета, предложен за отстраняване поради нарушаване принципите на безпристрастност и конфиденциалност, не може да участва в заседанието.

Раздел X

Одобрение и изменение на Вътрешните правила за работа на Комитета

Чл. 24. (1) Настоящите Вътрешни правила за работа се одобряват от Комитета за наблюдение на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 г. съгласно чл. 12, ал. 2 от ПМС № 302/2022 г.

(2) Вътрешните правила за работа се изменят по предложение на председателя или член/наблюдател в Комитета, или по предложение на Управляващия орган на програмата.

(3) Всяко предложение за изменение на Вътрешните правила се изпраща предварително на председателя на Комитета. Секретариатът включва направеното предложение за разглеждане в дневния ред на следващото заседание на Комитета.

(4) Измененията във Вътрешните правила за работа на Комитета не могат да противоречат на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2021/1060, на Закона за управление на средствата от Европейските фондове за споделено управление и на ПМС № 302/2022 г.

Раздел XI

Заключителни разпоредби

§ 1. Вътрешните правила за работа на Комитета се приемат на основание чл. 12, ал. 2 от Постановление № 302 от 29 септември 2022 г. за създаване на Комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021- 2027 г. (обн., ДВ, бр. 79 от 4.10.2022 г., в сила от 4.10.2022 г.)

§ 2. Настоящите правила са приети от състава на Комитета на неговото първо заседание на 8 февруари 2023 г., изменени на седмо заседание на 17.09.2025 г., изменени на осмо заседание на 28 април 2026 г., изменени на девето заседание на 12 ноември 2026 г.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/та

……..…….....

в качеството ми на ***член/резервен член/наблюдател/резервен наблюдател в***

Комитета за наблюдение на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021- 2027 г.

(ненужното се зачертава)

и като представител на .....
(организация, ведомство)

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Че съм запознат с дефиницията „конфликт на интереси“, съгласно разпоредбата на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2024/2509.
2. Няма да предприемам никакви действия, които могат да поставят собствените ми интереси в конфликт с тези на Съюза.
3. Ще предприема всички подходящи мерки както за предотвратяване на конфликт на интереси свързан с осъществяваните от моя страна функции, така и за справяне със ситуации, които обективно могат да бъдат възприети като потенциален или реален конфликт на интереси.
4. В хипотези, при които е налице предполагаема или реална възможност от възникване на конфликт на интереси или по отношение на мен и на свързано с мен лице по смисъла параграф 1, т. 8 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности[5] е налице заинтересуваност от решение, което се обсъжда от КН на ПКИП 2021-2027, незабавно ще информирам писмено председателя и Секретариата и/или ще се отведа от обсъждането, подготовката, приемането и изпълнението на съответното решение.
5. Във всички случаи при потенциална възможност безпристрастното и обективно упражняване на функциите ми в КН, да бъде опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, ще информирам писмено председателя и Секретариата и/или ще се отведа от обсъждането, подготовката, приемането и изпълнението на съответното решение.

Дата:……..... Подпис:……

[5] "Свързани лица" са:
а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, роднините по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително;
б) физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.