МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОПЕРАЦИИ

1. Основни параметри	
Управляващ орган	Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност" (ГД ЕФК) в Министерство на иновациите и растежа (МИР)
Програма	Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" за периода 2021-2027 г. (ПКИП)
Приоритет	Приоритет 3 „Техническа помощ"
Специфична цел	Неприложимо
Наименование на процедурите	**ОСИГУРЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА УСПЕШНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА „КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА" ЗА ПЕРИОДА 2021-2027 Г. (ПКИП)**
Цел	1. Повишаване ефективността на Управляващия орган на ПКИП; 2. Подобряване на капацитета на бенефициентите на ПКИП; 3. Осигуряване на информираност относно ПКИП.
Обосновка	За успешното изпълнение на ПКИП ще се използват натрупания опит и експертиза през предходните два програмни периода. Средствата по Приоритета за Техническа помощ ще подпомагат всички дейности на УО на ПКИП, необходими за ефективното, ефикасно и целесъобразно изпълнение на заложените цели и индикатори, като се прилагат адекватни и своевременни действия в следните основни направления: 1. **Повишаване ефективността на УО на ПКИП.** В ГД ЕФК, в качеството ѝ на УО, е създадена устойчива система за управление и контрол на средствата от ЕС, в съответствие с всички изисквания на регламентите на Съвета и на ЕК. Базирайки се на натрупания опит и добрите практики и подходи в програмирането, изпълнението, мониторинга, контрола и оценката на програмата, ще се постигне по-добро административно управление, което от своя страна ще

	рефлектира върху развитието на включените в програмата политики. Предвидените по ТП инвестиции ще продължат да осигуряват адекватни системи, добра работна среда и експертен и мотивиран човешки ресурс, като по този начин ще се постигне по-голяма ефективност и ефикасност в усвояването на средствата от ЕС, както и качествено управление на програмата. Ще се подкрепят анализи, проучвания и изследвания на възможността за прилагането на иновативни подходи в управлението и изпълнението на програмата. Ще се подкрепят дейности по укрепване на административния капацитет за постигане на високи нива на управление и контрол на ПКИП. Ще се насърчава прилагането на Пактове за почтеност при планирането, възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки от висок обществен интерес и със значителен корупционен риск с цел осигуряване на доброто финансово управление на средствата от програмата. Допълнително, за целите на подобряване на екипната работа в УО през новия програмен период, следва да се предвиди цялостен процес по повишаване на културата за работа в екип; управление на конфликтни ситуации; умения за работа в стресови ситуации; управление на времето, вътрешна комуникация, непрекъснато развитие и др. Целта на приоритета за техническа помощ е да се подкрепи повишаването на капацитета на УО чрез прилагането на принципите на добро управление и подход, базиран на добри практики и натрупан опит от предходните програмни периоди както от УО, така и от страните-членки на ЕС в областта на програмирането, изпълнението, мониторинга, контрола и оценката на програмата. 2. **Подобряване на капацитета на бенефициентите на ПКИП.** Съществува целенасочена стратегия за подобряване комуникацията с бенефициентите на програмата, като са заложени и допълнителни мерки за информираност и публичност на бенефициентите и заинтересованите страни. Предвидено е средствата от ТП да продължат да се използват за повишаване на капацитета на бенефициентите за участие в програмата, както чрез подготовката на качествени проектни предложения, така и чрез добро управление на изпълняваните от тях проекти. Ще продължат и дейностите за повишаване на информационната осведоменост на целевите групи и бенефициентите по отношение на инвестициите от ЕС и ПКИП. Общият извод, който се налага от извършени вътрешни анализи е, че провежданите информационни кампании имат ефект и закономерно спомагат за повишаване на осведомеността на

	обществеността, особено когато са съпътствани с реални резултати и ефекти от изпълнението на програмата. Целта на изпълнение на предвидените дейности е да подкрепи подобряването на капацитета на бенефициентите за подготовка и изпълнение на проекти, които да съответстват в най-голяма степен на приоритетите, целите и изискванията на програмата. 3. **Осигуряване на информираност относно ПКИП.** Ключови за успеха и високата ефективност на ПКИП са дейностите свързани с прозрачността и информираността на всички заинтересовани страни и обществеността като цяло. Целта е да се поддържа високо ниво на информираност относно целите, приоритетите и възможностите за финансиране, предлагани от ПКИП, както и да се осигури публичност на резултатите от изпълнението на програмата и постигането на заложените приоритети, в частност в контекста на политиките, подкрепяни от програмата.
Очаквани резултати	• осъществено безпрепятствено изпълнение, наблюдение, оценка и контрол на програмата, осигурявайки по този начин високо ниво на усвояване на средствата от фондовете от ЕС; • подобрено качество на проектните предложения, което предпоставя съкращаване на сроковете за извършване на оценката им; • подобрен процес на изпълнение на проектите по програмата, което предпоставя по-добро и ефикасно усвояване на средствата; • лесна разпознаваемост на Програмата, нейните цели, приоритети и резултатите от нейното изпълнение.
Продължителност на процедурата/процедурите	2022 г. – 2030 г.
Териториален обхват	Национален обхват. *Бележка: ограничени дейности може да се изпълняват и в чужбина при условие, че резултатите от изпълнението на тези дейности се реализират само на територията на Република България.*
Бюджет (ЕФРР и	*45 681 093 евро*

национален)	
Режим на държавна/минимална помощ	Неприложимо
2. Методология и критерии за подбор на операции	
Вид процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Процедура за директно предоставяне на БФП на конкретен бенефициент чрез бюджетни линии съгласно чл. 43, ал. 2, т. 3 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ)
Допустими кандидати	Управляващ орган на ПКИП 2021-2027
Изисквания към партньори *(ако е приложимо)*	Неприложимо
Допустими проекти/дейности	Конкретни дейности, допринасящи за постигане на целите на приоритет 3 „Техническа помощ" на ПКИП за периода 2021-2030 г.: **1. Дейности в изпълнение на Цел 1:** • Техническа осигуреност, консултации, изследвания, анализи, проучвания и др., необходими за правилното управление, изпълнение, наблюдение, оценка и контрол на ПКИП; • Дейности, свързани със засилване на сътрудничеството между екипите в ГД ЕФК, ангажирани с програмирането и тези, отговорни за управлението на риска, контрола и нередностите; • Услуги, свързани с подкрепа на процесите на оценка и мониторинг на проекти (организация на оценителни комисии, база данни от независими експерти, притежаващи необходимите технически познания и опит, наемане на експерти, и др.), независими оценки на проекти; • Дейности, свързани с приключване на програмен период 2014-2020 г.; • Обезпечаване на работата на Комитета за наблюдение на ПКИП; • Анализ и оценка на потребностите на служителите от УО от обучение и консултации, вкл. разработване и изпълнение на

	програми за обучение (наемане на експерти, организиране на обучения, учебни материали и др.) за улесняване на процеса по изпълнение на ПКИП; • Повишаване на капацитета на служители, пряко участващи и подпомагащи планирането, управлението, изпълнението, наблюдението, оценката и контрола на ПКИП, чрез осигуряване на участие в обучения, работни срещи, семинари, работни посещения, обмен на добри практики и опит и др. с конкретна насоченост по теми, актуални за изпълнението на ПКИП; • Оказване на подкрепа с цел засилване на контакта с бенефициентите както от гледна точка осигуряване на контрол, така и с цел подкрепа и консултации; • Насърчаване на по-широкото прилагане на формите на опростени разходи, вкл. чрез трансфер на добри практики; • Доставка и поддръжка на компютри (хардуер и софтуер, вкл. специализиран софтуер) и на офис оборудване, необходимо за управлението, изпълнението, наблюдението, оценката и контрола на ПКИП; • Обезпечаване на командировки на служители, пряко участващи в планирането, управлението, изпълнението, наблюдението, оценката и контрола на ПКИП; • Дейности по осигуряване на доставка/наем, ремонт, поддръжка, застраховки на движимо и недвижимо имущество, използвано от УО на ПКИП, вкл. помещения, обзавеждане, оборудване, автомобили, гориво и др. • Възнаграждения, в т.ч. осигуровки, допълнително материално стимулиране и всички други съпътстващи ги разходи съгласно националното законодателство за УО на ПКИП; • Подкрепа за подготовка на следващия програмен период; • Дейности по засилване ролята на оценките като инструмент за повишаване на ефективността и ефикасността на програмата - изграждане на култура за оценки, обмен на знания и сътрудничество, развитие и укрепване на капацитета за планиране и възлагане на оценки, осигуряване на данни, необходими за целите на оценките и използване на резултатите от оценките; • Други дейности, обезпечаващи правилното управление, изпълнение, наблюдение, оценка и контрол на ПКИП.

2. Дейности в изпълнение на Цел 2:

• Анализ и оценка на потребностите на бенефициентите на ПКИП, вкл. потенциални бенефициенти;

• Разработване и изпълнение на програми за обучение на бенефициенти (наемане на експерти, организиране на обучения, учебни материали и др.), които да засилят капацитета им от гледна точка успешно изпълнение и отчитане на проектите;

• Осигуряване на подкрепа на потенциалните бенефициенти на ПКИП с цел подпомагане на процеса по кандидатстване и изготвяне на качествени проектни предложения чрез:

- работни срещи, семинари, разяснителни кампании, обмен на добри практики и опит;

- изготвяне на видео клипове и електронни наръчници, визуализиращи процеса по кандидатстване;

- поддържане на електронна платформа за разяснения по програмата и отделните процедури и др.

3. Дейности в изпълнение на Цел 3:

• Изработване/ поддръжка (техническа поддръжка, хостинг, домейни, добавяне на допълнителни функционалности и др.) на интернет страница за ПКИП/ подстраница за ПКИП към единен уебпортал;

• Създаване и поддържане на профил/и на програмата в избрани социални медии;

• Медийни участия (в електронни, интернет/онлайн базирани и печатни медии).

• Изработване на информационни и рекламни филми, аудио/видео клипове, репортажи, банери за целите на банер реклама и др.

• Закупуване на програмно време/ рекламни карета, публикации във вестници, списания и др. периодични издания, вкл. онлайн базирани, и др. контакти с пресата и форми на реклама в медиите;

• Изработване и разпространение на печатни информационни материали и сувенири;

• Организиране на събития: конференции, изложения, семинари, информационни кампании, семинари за журналисти и др., вкл. организиране/участие в събития и различни инициативи (вкл. в сътрудничество) за достигане до

	потенциални бенефициенти; • Оценка на въздействието от осъществяването на комуникационните дейности (социологически проучвания, анализи, кръгли маси и фокус групи, анкети, изследвания за удовлетвореност и др.); • Други дейности, обезпечаващи публичност, видимост и лесна разпознаваемост на програмата, нейните цели, приоритети и резултатите от нейното изпълнение.
Допустими разходи	Разходи, необходими за изпълнение на допустимите дейности, които са в съответствие с ПМС №189 от 2016 г. или съответната му подзаконова нормативна уредба, възприета за програмен период 2021-2027 г. съгласно чл. 59, ал 1 от ЗУСЕФСУ
Минимален размер на помощта	Неприложимо
Максимален размер на помощта	Неприложимо
Интензитет на помощта	100%
Кръстосано финансиране *(ако е приложимо)*	Неприложимо
Критерии за подбор/ оценка на съответствието	Безвъзмездната помощ за изпълнение на настоящата операция се предоставя чрез финансови планове за бюджетни линии по реда на Раздел III Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ЗАКОНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ ФОНДОВЕ ПРИ СПОДЕЛЕНО УПРАВЛЕНИЕ (ЗУСЕФСУ). Съгласно Чл. 24. (1) от ЗУСЕФСУ, безвъзмездната финансова помощ се предоставя от ръководителя на управляващия орган със заповед, когато управляващият орган и бенефициентът са в една административна структура или организация, въз основа на одобрен финансов план за бюджетна линия. Конкретен бенефициент на безвъзмездната финансова помощ по приоритет 3 „Техническа помощ" на ПКИП е Управляващият орган на ПКИП - ГД ЕФК в Министерство на иновациите и растежа. Бюджетната линия е опростена форма за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на бенефициенти – публични

	организации/звена, предназначена за финансиране на разходи за обезпечаване на дейностите им по програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране, както и дейности по одит и оценка на усвоените средства по техническата помощ по оперативните програми, финансирани чрез ЕФСУ. Финансовият план за бюджетна линия се оценява за съответствие с настоящите критерии и с критериите за административно съответствие и за допустимост на разходите (критерии за предоставяне на безвъзмездна помощ). Предвидените във финансовия план дейности следва да: - допринасят за постигането на специфичните цели на Приоритет 3 на ПКИП; - са недискриминационни и прозрачни; - не са в противоречие с принципите за насърчаване на равенството между мъжете и жените, предотвратяването на дискриминация и достъпността за хората с увреждания по смисъла на чл. 9 от Регламент 1060/2021; - не са в противоречие с принципите на устойчиво развитие и ненанасяне на значителни вреди по смисъла на същия член от Регламент 1060/2021.
Индикатори	Предвидените дейности следва да допринасят за постигането на следните индикатори за продукт: - Брой проведени информационни кампании и събития; - Брой на заетите лица, чиито заплати се със-финансират по техническа помощ; - Брой изготвени оценки; - Брой обучени служители на УО; - Брой проведени обучения за служителите на УО; - Брой обучени бенефициенти/кандидат бенефициенти; - Брой проведени обучения за бенефициенти/кандидат бенефициенти.